



POST Greenlands Forretningsbetingelser  
pr 6. maj 2008

## *Adresseløse forsendelser*



Nærværende forretningsbetingelser gælder for forsendelse og omdeling af Adresseløse Forsendelser til modtagere i Grønland.

## 1. ADRESSELØSE FORSENDELSER

### 1.1 Definition af Adresseløse Forsendelser

Adresseløse Forsendelser er ikke-adresserede forsendelser med ens vægt, format, indhold og udseende, som omdeles til en gruppe af modtagere.

### 1.2 Omdeling

Adresseløse Forsendelser kan udelukkende omdeles efter aftale med POST Greenland.

Som udgangspunkt gælder følgende:

- En omdeling foretages over to på hinanden følgende hverdage, med mindre andet er aftalt med POST Greenlands hovedkontor. Ved hverdage forstås i det følgende mandag til fredag, medmindre andet er anført..
- Ved skæve helligdage (jul, nytår, påske, pinse, Kristi Himmelfartsdag og Store Bededag) afviger omdelingsperioderne. Oplysninger om disse afvigelser kan fås hos POST Greenland. Adresseløse forsendelser omdeles ikke den 24. og 31. december.
- POST Greenland forbeholder sig ret til at pakke adresseløse ved omdeling, uanset afsender og format. Der kan ikke foretages en prioritering i denne pakning fra afsenders side.

### 1.3 Modtagergrupper

Ved omdeling af Adresseløse Forsendelser kan afsenderen vælge mellem følgende modtagergrupper:

- *Samtlige husstande*: Gruppen omfatter alle beboelser i byer (huse, lejligheder og værelser), hvor der er eget brevindkast eller anden selvstændig afleveringsmulighed. Gruppen omfatter også alle bygder, hvor der ikke er direkte omdeling til de enkelte beboere, men opsortering i postboks eller fremlæggelse i kundelokalet. Man kan selv vælge i hvilke byer og bygder omdelingen skal foretages.
- *Kontorer & Butikker i byerne* (kun opsortering i postboks): Gruppen omfatter myndigheder, institutioner, virksomheder og foreninger, der drives fra kontorlokaler i erhvervsjendom eller privatbolig, samt alle, der driver detailhandel fra fast salgssted/lokale. Handelen skal udgøre en væsentlig del af erhvervsudøvelsen.
- Opsortering i postboks anlæg i byerne.

### 1.4 Omdelingsområde

Ved Adresseløse Forsendelser kan afsenderen vælge mellem følgende omdelingsområder:

- Omdeling i hele landet, eller i en eller flere byer.
- En eller flere bygder (kun mulighed for opsortering i postboks anlæg eller fremlæggelse)
- Kontorer & butikker i byerne (kun opsortering i postboks)

- Opsortering i postboksanlæg i en eller flere byer
- Fremlæggelse i TELE-POST's kundelokale i en eller flere af byerne eller bygderne.

### 1.5 Fysiske mål

Adresseløse Forsendelser skal være af rektangulær eller kvadratisk form og skal overholde følgende formater:

Minimum: 14 x 9 cm.

Maksimum: 33 x 23 x 1 cm.

Adresseløse Forsendelser i bladformat mellem 33 x 23 cm og 45 x 30 cm kan mod et portotillæg på 25 %, for formatoverskridelse omdeles, hvis de opfylder følgende betingelser:

Minimum 4 sider.

Ved aflevering hos modtageren skal bladet kunne foldes en gang, så målet på den korteste led er højst 23 cm.

Tykkelsen må være højst 2 cm.

Forsendelser trykt på et enkelt i større formater end A4 (29,5 x 21 cm), skal ved indlevering være falset mindst en gang. Leveres forsendelserne ufalset, betales et tillæg på 50 % af forsendelsens pris.

### 1.6 Vægt

En Adresseløs Forsendelse må maksimalt veje 500 g inklusive emballage.

### 1.7 Indhold

Følgende kan sendes som Adresseløse Forsendelser:

- Trykte ting som reklamer, cirkulærer, prøvenumre af blade og lignende.
- Lyd og billedreklamer på elektroniske medier, som f.eks. CD, CD-rom og disketter, hvis de er omhyggeligt og forsvarligt emballeret, så ingen uvedkommende kan komme til indholdet uden at bryde emballagen.
- Vareprøver, der ikke udelukkende består af tryk på papir, karton og lignende materiale, samt video og kasettebånd modtages kun til omdeling til modtagergrupperne Kontorer og Butikker, og kan ikke sendes til private husstande.
- Tryksager, der repræsenterer en værdi – herunder lodsedler – må kun sendes i lukkede konvolutter. Det må ikke fremgå af forsendelsens ydre, at dens indhold repræsenterer en værdi.

En Adresseløs Forsendelse må ikke have følgende indhold:

- *Penge, rejsechecks, ihændehavepapirer, ædelmetaller, herunder platin, guld og sølv, ædelsten samt andre kostbare genstande.* Ved ihændehavepapirer forstås gældsbreve, aktier, checks, der ikke er crossedede, veksler, depotbeviser og andre dokumenter, som repræsenterer en økonomisk værdi, og som legitimerer den person, som er i besiddelse af dokumentet, til at overdrage dokumentet, at modtage betaling i henhold til dokumentet, kræve løsøre udleveret eller kræve

tjenesteydelser udført i henhold til dokumentet.

- **Farligt indhold.** Ved farligt indhold forstås alle stoffer eller materialer, der gennem deres fysiske eller kemiske egenskaber kan frembyde en fare for mennesker, dyr, omgivelser (eksempelvis produktionsmaskiner og andre forsendelser) eller transportmidler, herunder alt hvad der til enhver tid betegnes som farligt gods i "*UN Recommendations on the Transport of Dangerous Goods. Model Regulations*" (FN's modelbestemmelser).
- Levende dyr.

## 1.8 Emballage

Adresseløse Forsendelser kan normalt sendes uden konvolut eller omslag. Der skal blot være tale om en enhed, dvs. et kort, en brochure, et katalog etc.

Det er afsenderens ansvar, at en Adresseløs Forsendelse opfylder kravene i punkt 1.7, samt at den har den fornødne emballage eller forsvarligt kan sendes uden emballage, således at det sikres, at indholdet er tilstrækkeligt beskyttet ved sædvanlig posthåndtering, og det endvidere forhindres, at forsendelsen volder skade på andre forsendelser, POST Greenland eller tredjemand.

Skrøbeligt eller flydende indhold må kun fremsendes i emballage godkendt af POST Greenland.

## 1.9 Indlevering

Adresseløse Forsendelser skal, senest 2 hverdage før omdelingen ønskes foretaget, indleveres på det posthus hvorfra omdelingen skal foretages, medmindre der er indgået en særskilt skriftlig aftale om afhentning.

Adresseløse Forsendelser til bygder, skal indleveres på det ansvarlige posthus, senest 18 hverdage før fremlægning skal finde sted.

For Adresseløse Forsendelser, der er varslet over for POST Greenland, og hvor POST Greenland skal sørge for den videre forsendelse til øvrige posthuse og bygder gælder følgende indleveringsfrister:

- Til byer, skal indlevering ske senest 10 hverdage før den ønskede omdeling.
- Til bygder, skal indlevering ske, senest 18 hverdage før den ønskede fremlægning.

## 1.10 Følgepapirer

Ved indlevering eller afhentning skal afsenderen, såfremt andet ikke er aftalt, aflevere en indleveringsliste, et udfyldt adressekort for hvert posthus, der skal omdeles fra, samt en prøve på den Adresseløse Forsendelse. Prøven skal være falset på samme måde, som forsendelserne er det, når de fremsendes til posthuset.

### **1.11 Pakning**

Forsendelserne skal ved indlevering være pakket i pakker, som har en god solid emballage, der lukkes ved hjælp af f.eks. omsnøring med snor. Hvis en pakke indeholder over 100 forsendelser, skal de være lagt i læg á 50 eller 100 stk. Hver pakke med Adresseløse Forsendelser må højst veje 20 kg, og der må ikke anvendes sække til pakning af Adresseløse Forsendelser.

Ved indlevering skal de Adresseløse Forsendelser være pakket i et aftalt antal til hvert posthus, der skal omdeles fra. Overtallige forsendelser – dvs. forsendelser ud over det antal, der er betalt for – betragtes som fejltællingseksemplarer og tilintetgøres, når omdelingen er afsluttet.

Hver enkelt pakke forsynes med en adresseseddel. Hvis der er aftalt særlige forhold vedrørende omdelingen, skal det skrives på adressekortene og på sedler, der lægges i hver pakke.

Ved pakning af dybtrykte forsendelser må der ikke benyttes plast. I stedet anbefales omsnøring med bånd eller net, så afdampning af opløsningsmidler m.v. også sker under transport til omdelingsposthuset.

Adresseløse Forsendelser kan pakkes på EUR-paller. Forsendelserne bundtes og omsnøres, inden de lægges på pallen. EUR-pallen snøres så stramt, at forsendelserne ikke kan forskubbe sig under transporten. Adresseløse Forsendelser trykt i dybtryk skal omsnøres med bånd eller net.

POST Greenland foretager, såfremt det er aftalt, mod betaling pakning og udskrivning af følgepapirer til de enkelte omdelingscentre/postnumre. Forsendelserne skal, senest på det mellem afsenderen og POST Greenland aftalte tidspunkt, indleveres på det aftalte postcenter.

### **1.12 Råderet**

Afsenderen kan tilbagekalde sine Adresseløse Forsendelser indtil senest hverdagen før den aftalte omdelingsperiodes påbegyndelse. Ved tilbagekaldelse skal afsenderen betale et beløb for hvert postnummer, som den Adresseløse Forsendelse skulle have været omdelt til. Returnering og eventuel makulering af de tilbagekaldte Adresseløse Forsendelser sker for afsenderens regning.

### **1.13 Udlevering**

POST Greenland omdeler adresseløse forsendelser i Grønland i henhold til pkt. 1.2.

POST Greenland er berettiget til i særlige tilfælde, hvor forhold hos modtageren besværliggør omdelingen, eller hvor omdelingen er forbundet med risikoi, at undlade omdeling af adresseløse forsendelser, for eksempel på grund af løsgående bidske

hunde på adressen, manglende snerydning/grusning eller manglende brevindkast/brevkasse. POST Greenland afleverer adresseløse forsendelser i husstandens brevkasse, brevindkast eller brevkasseanlæg.

#### **1.14 Pris**

Oversigt med de til enhver tid gældende priser findes på [www.post.gl](http://www.post.gl) og på posthusene, der i øvrigt giver oplysning om alle gældende priser.

For yderligere oplysninger, kontakt POST Greenland på telefon 34 12 55 eller pr. mail [posterhverv@tele.gl](mailto:posterhverv@tele.gl)

#### **1.15 Erstatning**

POST Greenland yder ikke erstatning for forsinkelse, bortkomst eller beskadigelse af Adresseløse Forsendelser.

POST Greenland yder ikke nogen form for erstatning, hvis omdelingen grundet vejrforhold forsinkes, eller ikke kan omdeles indenfor den aftalte periode.

Hvis POST Greenland ikke opfylder en aftale om pakning af Adresseløse Forsendelser, som af afsenderen er indleveret rettidigt til pakning hos POST Greenland, refunderer POST Greenland det beløb, afsenderen har betalt for pakningen. Der ydes ikke nogen anden form for erstatning i forbindelse med pakning.

Hvis POST Greenland ikke har omdelt til modtagere i et omdelingsområde, refunderer POST Greenland portoudgifterne for omdelingen i det aftalte omdelingsområde, medmindre den manglende omdeling skyldes afsenders forhold.

Afsenderen er forpligtet til at holde POST Greenland skadesløs for ethvert tab POST Greenland lider, som følge af, at en Adresseløs Forsendelse ikke overholder kravene til indhold og emballage i nærværende forretningsbetingelser. Herudover er afsenderen erstatningsansvarlig efter almindelige erstatningsregler.

#### **1.16 Øvrigt**

Såfremt man ønsker at indgå aftale om en omdeling, som afviger reglerne for vægt eller format, kan man kontakte POST Greenland på telefon 34 12 55 eller pr. mail [posterhverv@tele.gl](mailto:posterhverv@tele.gl)