



POST Greenlands forretningsbetingelser
pr. 1. januar 2010

Postpakker – udland



Nærværende forretningsbetingelser gælder for forsendelse af Postpakker Udland. I tillæg til forretningsbetingelserne gælder tillige reglerne i *Landstingsforordning nr. 8 af 14. november 2004 om POST Greenland* samt *Landstingsforordning nr. 8 af 6. juni 1997 om ændring af landstingsforordning om omdannelse af TELE Attaveqaatit*.

Postpakker Udland er pakker indleveret til POST Greenland, som sendes til modtagere i udlandet, herunder til modtagere på Færøerne og i Danmark.

1. POSTPAKKER (A PRIORITAIRE)

1.1 Befordringstid

Befordringstiden for en Postpakke (A Prioritaire) er afhængig af det modtagerland, som Postpakken (A Prioritaire) sendes til. Posthusene kan give yderligere oplysninger om befordringstiden til det enkelte modtagerland.

1.2 Fysiske mål

Alle Postpakker skal overholde følgende formater:

Minimum: 14 x 9 cm. Såfremt en Postpakke har form som en rulle eller en stang: længde 10 cm og længden + 2 x diameter/højde = 17 cm.

Maksimum: længde 150 cm og længden + den største omkreds målt i en anden retning end længderetningen = 300 cm. Visse lande har dog fastsat mindre formatgrænser.

1.3 Vægt

Et Postpakke må maksimalt veje 30 kg inklusive emballage. Visse lande har dog fastsat en lavere vægtgrænse. Pakker til Danmark må dog veje 50 kg.

1.4 Indhold

Det er afsenderen, som har ansvaret for at undersøge, om indholdet af Postpakken er told- eller afgiftspligtigt, samt om det efter reglerne i modtagerlandet er tilladt at indføre Postpakkens indhold i modtagerlandet, og efter hvilke vilkår dette i givet fald kan ske. POST Greenland kontrollerer ikke disse forhold og er ikke i stand til at rådgive herom, men henviser i stedet afsenderen til at henvende sig til det pågældende lands myndigheder, eksempelvis ambassader eller konsulater.

En Postpakke må ikke have følgende indhold:

- Penge, rejsechecks, ihændeleverpapirer, ædelmetaller, herunder platin, guld og sølv, ædelsten samt andre kostbare genstande. Dette indhold kan dog med visse beløbsmæssige begrænsninger sendes til visse modtagerlande som Værdipakke. Ved ihændeleverpapirer forstås gældsbreve, aktier, checks, der ikke er crossede, veksler, depotbeviser og andre dokumenter, som repræsenterer en økonomisk værdi, og som legitimerer den person, som er i besiddelse af dokumentet, til at overdrage dokumentet, at modtage

betaling i henhold til dokumentet, kræve løsøre udleveret eller kræve tjenesteydelser udført i henhold til dokumentet.

- Farligt indhold. Ved farligt indhold forstås alle stoffer eller materialer, der gennem deres fysiske eller kemiske egenskaber kan frembyde en fare for mennesker, dyr, omgivelser (eksempelvis produktionsmaskiner og andre forsendelser) eller transportmidler, herunder hvad der til enhver tid betegnes som farligt gods i "UN Recommendations on the Transport of Dangerous Goods. Models regulations." (FN's modelbestemmelser). Oversigt over "Farligt gods, der ikke må sendes med POST Greenland" fremgår på www.post.gl, og oplyses tillige på posthuset.
- Levende dyr, herunder bier, rovmider og andre dyr, der ikke er hvirveldyr.
- Skydevåben
- Ammunition, herunder inaktive eksplosive elementer, inaktive granater samt patroner.
- Kopivarer og forfalskninger.
- Jordiske rester af mennesker og dyr
- Genstande, der på grund af deres beskaffenhed eller indpakning kan udsætte postarbejdere for fare, eller som kan tilsmudse eller beskadige andre forsendelser eller postale anlæg.

1.5 Emballering

Det er afsenderens ansvar, at en Postpakke har en emballage, der sikrer, at indholdet er tilstrækkeligt beskyttet ved sædvanlig posthåndtering, herunder maskinsortering, og som endvidere forhindrer, at Postpakken volder skade på andre forsendelser, POST Greenland eller tredjemand. POST Greenland er ikke forpligtiget til at kontrollere emballagen. Såfremt POST Greenland ved indlevering af en Postpakke konstaterer, at Postpakken ikke er emballeret forsvarligt, er POST Greenland berettiget til, efter POST Greenlands valg, enten at afvise Postpakken eller kræve, at afsenderen underskriver en påtegning, hvoraf det fremgår, at Postpakken fremsendes på afsenderens risiko.

Elektronisk udstyr, herunder eksempelvis computere, skærmdisplay, tv-apparater, radio m.v., skal være indpakket i original emballage.

Skørøbeligt (eksempelvis glas/porcelæn) eller flydende indhold må kun fremsendes i emballage godkendt af POST Greenland.

Postpakker kan ikke sendes som forsigtigpakker.

1.6 Påtegning

En Postpakke (A Prioritaire) skal på forsendelsens adresseside påtegnes "Prioritaire" eller mærkes "A Prioritaire".

1.7 Adressekort - blanketsæt

Afsender skal anvende et særligt blanketsæt (adressekort) til en Postpakke. Blanketsættet fås på posthuset og skal udfyldes af afsender. Blanketsæt i større mængder med påtrykt afsender kan leveres mod betaling.

1.8 Indlevering

Postpakker skal indleveres på posthuset. Ved særlig aftale kan Postpakker afhentes ved afsender. Kvittering skal medsendes ved eventuelle reklamationer.

1.9 Råderet

Ved afsendelse af Postpakker til en række modtagerlande har afsenderen indtil Postpakken er afleveret til den modtager, der er anført på Postpakken, ret til at kræve Postpakken tilbageleveret eller udleveret til en anden modtager. POST Greenland refunderer ikke portoen for en Postpakke, der er tilbageleveret. Hvis afsenderen benytter sig af råderetten, er POST Greenland berettiget til at opkræve et gebyr for fremsendelse af anmodningen om den ændrede disposition. Gebyr vil tidligst blive afkrævet, hvis forsendelsen har forladt indleveringsposthuset. I visse tilfælde vil der af postoperatøren i modtagerlandet hos modtageren blive opkrævet yderligere porto ved omdirigering.

1.10 Udlevering

Udlevering af Postpakker sker efter de regler, som gælder herfor i modtagerlandet.

1.11 Uanbringelige Postpakker

Postpakker, som er uanbringelige, behandles efter de regler, som gælder herfor i modtagerlandet. Forsendelser kan være uanbringelige eksempelvis af følgende årsager: Modtagelse nægtet, modtageren er ukendt på adressen, utilstrækkelig adresse og lignende.

1.12 Posthæmmeligheden og poståbning

POST Greenland behandler enhver information om afsenderens brug af postale ydelser fortroligt. I ganske særlige tilfælde, der vedrører Toldmyndigheden i Grønland samt Politimyndigheden i Grønland kan POST Greenland dog blive forpligtet til at udlevere sådanne oplysninger til disse.

I ganske særlige tilfælde af uanbringelige forsendelser, omfattet af Grønlands Hjemmestyres bekendtgørelse nr. 6 af 14. marts 2005 om POST Greenland, kan POST Greenland åbne en Postpakke.

1.13 Pris

Oversigter med de til enhver tid gældende priser findes på www.post.gl og på posthusene, der i øvrigt giver oplysning om alle gældende priser.

Ved prisændringer vil der tillige blive informeret herom via annoncering i grønlandske medier.

1.14 Betaling

Portoen betales kontant, medmindre afsenderen med POST Greenland har indgået skriftlig aftale om ydelse af kredit.

1.15 Erstatning

POST Greenland yder ikke erstatning for forsinkelse af en Postpakke.

Hvis en Postpakke er bortkommet eller beskadiget, eller hvis Postpakkens indhold er helt eller delvist gået tabt, erstattes skaden med et beløb op til 2.500 kr.

POST Greenland er dog fri for ansvar, hvis bortkomsten eller beskadigelsen skyldes fejl eller forsømmelser fra afsenderens side, forsendelsens beskaffenhed, manglende eller mangelfuld emballering, eller forhold, som POST Greenland ikke kunne undgå, og hvis følger POST Greenland ikke kunne afværge. Der ydes ikke erstatning ved ikke synlig beskadigelse, og heller ikke såfremt der ikke er benyttet original emballage til forsendelse af elektronisk udstyr. Der ydes ikke erstatning for tabt fordel, afsavn, kurstab eller andre indirekte følger af skaden.

Reklamation til POST Greenland i anledning af beskadigelse af en Postpakke, eller ved helt eller delvis tab af indhold af Postpakken, skal ved synlig beskadigelse eller ved helt eller delvis tab af indhold ske straks ved modtagelsen af Postpakken. Ved reklamation senere end den angivne frist, skal det, hvis ikke andet dokumenteres, lægges til grund, at Postpakken er udleveret i ubeskadiget stand med indhold intakt. POST Greenlands erstatningspligt ophører, hvis et krav ikke er anmeldt til POST Greenland inden 12 måneder efter Postpakkens indlevering.

For POST Greenlands erstatningsansvar gælder tillige reglerne i *Landstingsforordning nr. 8 af 14. november 2004 om POST Greenland*.

Afsenderen er forpligtet til at holde POST Greenland skadesløs for ethvert tab, som POST Greenland lider, som følge af, at en postpakkens indhold eller emballering ikke overholder kravene til indhold og emballage i nærværende forretningsbetingelser, herunder kravene i pkt. 1.4 og 1.5 samt yderligere for Postpakker med Angiven Værdi i pkt. 3. Herudover er afsenderen erstatningsansvarlig efter grønlandsk rets almindelige regler.

1.16 Klager

Såfremt en afsender eller en modtager ønsker at klage over POST Greenlands befordring af en Postpakke, skal klagen indgives til det lokale posthus inden 12 måneder efter forsendelsens indlevering til POST Greenland. Posthusets afgørelse kan indbringes for POST Greenland, Hovedkontoret, Postboks 9999, 3900 Nuuk.

Afgørelse fra POST Greenland, Hovedkontoret, kan indbringes for Landsstyret. Klagefrist er 4 uger efter modtagelse af den afgørelse, der påklages, jf. § 40, stk. 3 i Landstingsforordning nr. 8 af 14. november 2004.

2. ØKONOMIPOSTPAKKER (B ECONOMIQUE)

Økonomipostpakker (B Economique) er omfattet af forretningsbetin-

gelse for Postpakker (A Prioritaire), jf. pkt. 1, dog med følgende fravigelser:

2.1 Befordringstid

Befordringstiden for en Økonomipostpakke (B Economique) er afhængig af, hvilket modtagerland brevet sendes til, men den er længere end for Postpakker (A Prioritaire). Posthusene kan give yderligere oplysninger om befordringstiden til det enkelte modtagerland.

2.2 Påtegning

En Økonomipostpakke (B Economique) skal på forsendelsens adresse side påtegnes "B" eller mærkes "B Economique".

3. VÆRDI

Postpakker kan sendes med Angiven Værdi til visse modtagerlande. Oplysning om hvilke lande, der kan sendes Postpakker med Angiven Værdi til, kan fås på posthusene. Postpakker med Angiven Værdi er omfattet af forretningsbetingelserne for Postpakker (A Prioritaire), jf. pkt. 1, dog med følgende fravigelser:

3.1 Indhold

De enkelte modtagerlande har fastsat et maksimum for den værdi, som kan angives på en Værdipostpakke til det pågældende modtagerland. For visse modtagerlande gælder der yderligere restriktioner i det indhold, som kan sendes i Værdipostpakker, herunder at penge samt umøntet guld og sølv ikke må sendes. Nærmere oplysning herom kan fås på posthusene, men det er afsenderens ansvar at undersøge, om det angivne beløb og forsendelsens indhold må sendes som Værdipostpakke til det pågældende modtagerland.

Hvis en Værdipostpakke indeholder penge og/eller ihænde-haverpapirer, må værdien af indholdet under alle omstændigheder ikke overstige kr. 25.000 pr. pakke.

Værdien af ihænde-haverpapirer opgøres på grundlag af den aktuelle værdi af dokumentet. Angiver dokumentet ikke en værdi, eller repræsenterer den værdi, som dokumentet angiver, ikke den aktuelle værdi, skal afsenderen oplyse den værdi, som svarer til den økonomiske værdi, som dokumentet repræsenterer. POST Greenland kan forlange, at afsenderen dokumenterer den oplyste økonomiske værdi.

3.2 Påtegning

En Værdipostpakke skal på adressesiden påtegnes "Værdi/Valeur déclaré", og værdien af indholdet skal angives i kroner eller SDR og i bogstaver. Den angivne værdi må ikke overstige værdien af forsendelsens indhold, men det er tilladt kun at angive en del af indholdets værdi. For Værdipostpakker, der indeholder penge og/eller ihænde-haverpapirer, skal den angivne værdi dog altid svare til indholdets værdi.

3.3 Emballering

Emballeringen af Værdipostpakker skal være så solid og udført på en sådan måde, at uvedkommende ikke kan komme til indholdet uden at efterlade sig synlige spor. Værdipostpakker skal forsegles med enten laksegl eller forseglingsstape med påtryk. Hvis Værdipostpakken er omsnøret, skal forseglingsstapen sidde under snoren. Posthuset kan mod betaling forsegle Værdipostpakken med forseglingsstape.

Der må ikke på en Værdipostpakke være farvede kanter eller påklæbte sedler m.v., bortset fra postale etiketter. Ved forsendelse af Værdipostpakker gælder der for mønter særlige regler for emballering. Nærmere oplysning herom kan fås på posthusene.

3.4 Indlevering

Værdipostpakker skal indleveres på posthuset. Ved indlevering kan afsender udfylde en særskilt kvittering med afsender- og modtageradresse, der tjener som bevis for, at Postpakken er sendt med angiven Værdi. Den udfyldte blanket kvitteres af POST Greenland. Kvittering skal medsendes i forbindelse med eventuelle reklamationer.

3.5 Erstatning

Hvis en Værdipostpakke beskadiges eller bortkommer, erstatter POST Greenland skaden med et beløb på maksimalt 25.000 kr.

POST Greenland er dog fri for ansvar, hvis bortkomsten eller beskadigelsen skyldes fejl eller forsømmelse fra afsenders side, forsendelsens beskaffenhed, manglende eller mangelfuld emballering eller forhold, som POST Greenland ikke kunne undgå, og hvis følger POST Greenland ikke kunne afværge.

Der ydes ikke erstatning for tabt fordel, afsavn, kurstab eller andre indirekte følger af skaden.

Krav om erstatning skal anmeldes til POST Greenland inden 12 måneder efter, at Værdipostpakken er indleveret til POST Greenland og bortfalder, såfremt denne frist ikke overholdes.

4. POSTOPKRÆVNING

Postpakker (A) og Økonomipostpakker (B) kan kun sendes med Postopkrævning til Danmark - og kun efter indgåelse af aftale om elektronisk dataudveksling med Post Danmark. POST Greenlands hovedkontor skal kontaktes ved ønske om en sådanne aftale. Postpakker med Postopkrævning skal sendes som værdipakke. Maksimumbeløb for Postopkrævning er 25.000 kr.

Postpakker (A) og Økonomipostpakker (B), der sendes med Postopkrævning, er omfattet af forretningsbetingelserne for henholdsvis Postpakker (A) og Økonomipostpakker (B), jf. pkt. 1 og 2, dog med følgende fravigelser:

4.1 Påtegning

Ved forsendelse af en Postpakke med Postopkrævning skal afsenderen udfylde en blanket med angivelse af afsender og modtager, samt det beløb, der skal opkræves hos modtageren. Ligeledes skal afsenderen påtegne/mærke Postpakkens adresseside, henholdsvis "A Prioritaire" eller "B Economique, samt "Remboursement" og derefter på adressesiden skrive det beløb, der skal opkræves i kroner og øre med både tal og bogstaver.

Afsenderen skal herudover udfylde en blanket til brug ved tilbage-sendelse af postopkrævningsbeløbet. Posthusene kan give nærmere oplysning herom.

4.2 Indlevering

En Postpakke med Postopkrævning skal indleveres på posthuset. Ved indlevering kan afsender udfylde en særskilt kvittering med afsender- og modtageradresse, der tjener som bevis for, at Postpakken er sendt med Postopkrævning. Den udfyldte blanket kvitteres af POST Greenland. Kvittering skal medsendes i forbindelse med eventuelle reklamationer.

4.3 Råderet

Ved afsendelse til en række modtagerlande har afsenderen, indtil Postpakken er afleveret til den modtager, der er anført på Postpakken, ret til at kræve Postpakken tilbageleveret, udleveret til en anden modtager eller ret til at ændre eller slette det beløb, der skal opkræves hos modtageren. POST Greenland refunderer ikke portoen for en Postpakke, der er tilbageleveret. Hvis afsenderen benytter sig af råderetten, er POST Greenland berettiget til at opkræve afsender et gebyr for fremsendelse af anmodningen om den ændrede disposition. I visse tilfælde vil der af postoperatøren i modtagerlandet hos modtageren blive opkrævet yderligere porto ved omdirigering.

4.4 Udlevering

Udlevering af en Postpakke med Postopkrævning sker efter de regler, som gælder herfor i modtagerlandet. I visse modtagerlande vil postoperatøren i forbindelse med udlevering af forsendelsen opkræve et gebyr hos modtageren.

4.5 Erstatning

Hvis en Postpakke med Postopkrævning udleveres til modtageren uden, at det beløb, som afsenderen har angivet på blanketten, samtidig opkræves, kan afsenderen kræve, at POST Greenland betaler det pågældende beløb. Maksimumbeløbet er 25.000 kr.